

CONDITION GÉNÉRALES DE VENTE

1. Objet

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) définissent les modalités de prestation des services d'assistance administrative fournis par Mely Services à ses clients professionnels et particuliers.

2. Services Proposés

Mely Services propose des services tels que la gestion de courriers, la rédaction de documents, le suivi administratif, et toute autre prestation convenue avec le client.

3. Tarification et Paiement

Les tarifs sont précisés dans le devis accepté par le client. Le paiement s'effectue selon les modalités définies (virement, chèque, etc.) et dans les délais indiqués sur la facture. Tout retard de paiement pourra entraîner des pénalités.

4. Engagements et Responsabilités

Mely Services s'engage à fournir des services de qualité et à respecter la confidentialité des données du client. La responsabilité du prestataire ne pourra être engagée en cas de force majeure ou de mauvaise utilisation des documents fournis.

5. Litiges

En cas de litige, une tentative de règlement à l'amiable sera privilégiée. À défaut, le tribunal compétent sera celui du siège social de Mely Services.